



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: SARA LOURDES SEVILLA CASTELLANOS
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1171/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL EN EL 98 BATALLÓN DE
INFANTERIA, INAUGURACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA
NACIONAL Y REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES
LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA HUATULCO Y AGENCIA DE PUERTO ESCONDIDO, OAXACA
FECHA DE COMISIÓN: 29, 30 DE SEPTIEMBRE Y 01 DE OCTUBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADE DE OAXACA HACIA SANTA MARÍA HUATULCO.
- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE CON ANOTACIONES DE LOS ACUERDOS DURANTE LA REUNIÓN QUE SOSTUVIERON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE CON ANOTACIONES DE LOS ACUERDOS DURANTE LA REUNIÓN.
- ME DIRIGI A LAS INSTALACIONES DEL 98 BATALLÓN DE INFANTERÍA, EN DONDE ESTUVE APOYANDO EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA SANTA CRUZ HUATULCO.
- ME DIRIGI A LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA NACIONAL, EN DONDE APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 01 DE OCTUBRE DE 2025

- POR LA MAÑANA, SALÍ DE SANTA CRUZ HUATULCO RUMBO A PUERTO ESCONDIDO.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- ESTUVE PENDIENTE DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, POR SI SE NECESITABA ALGO.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

**C. SARA LOURDES SEVILLA
CASTELLANOS**
NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZO:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

1144

[illegible]

SECRET


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the project. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial management.

2. The second part outlines the specific steps involved in the budgeting process, from initial planning to final approval. It highlights the role of various stakeholders in ensuring that resources are allocated effectively.

3. The third section addresses the challenges commonly encountered during implementation, such as unexpected cost increases or delays in resource availability. It provides strategies to mitigate these risks and keep the project on track.

4. Finally, the document concludes by stressing the value of regular communication and reporting throughout the entire lifecycle of the project. This ensures that all parties remain informed and can make timely adjustments as needed.

01 JUN 68 10 10 AM
 (T) 01 JUN 68 10 10 AM
 TEL 01 JUN 68 10 10 AM
 01 JUN 68 10 10 AM



CH YAT

[Faint, illegible handwritten notes]